



Nom :Prénom :

Adresse :

Tél fixe :Portable :

Courriel ou Référent pour les infos (si pas de courriel) :

.....

Date d'arrivée à l'AMAP :

Accueilli(e) par :

(Le référent accueille le nouvel adhérent, donne les explications et recueille les renseignements)

Les contrats :

(Les référents mettent leur visa lorsqu'ils ont pris connaissance de ces informations)

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| Légumes <input type="checkbox"/> | Volailles <input type="checkbox"/> | Fruits Espagnols <input type="checkbox"/> |
| Asperges <input type="checkbox"/> | Oeufs <input type="checkbox"/> | Confitures <input type="checkbox"/> |
| Laitages vache <input type="checkbox"/> | Boeuf <input type="checkbox"/> | Kiwis <input type="checkbox"/> |
| Capellou <input type="checkbox"/> | Veau <input type="checkbox"/> | Pommes & jus <input type="checkbox"/> |
| Fromage Brebis <input type="checkbox"/> | Agneau <input type="checkbox"/> | Pain <input type="checkbox"/> |
| Fromage chèvre <input type="checkbox"/> | | Miel <input type="checkbox"/> |
| | | Sorbets <input type="checkbox"/> |

Cotisation acquittée le :

.....
(Chèque joint obligatoirement, noter n° chèque et banque)

Les contrats ne seront pas mis en place sans cette adhésion.

Explications : le nouvel adhérent est piloté par un Consom'Acteur référent dans sa découverte du fonctionnement de l'AMAP.

Il est important de remplir correctement cette fiche, car elle synthétise les informations qui serviront à la gestion de l'association : adhésion, cotisation, communication des informations (liste de discussion ou personne qui fait parvenir les infos), information pour les référents contrats, ...

L'adhésion vaut acceptation des statuts, du règlement intérieur et des règles d'or du Petit AMAPien.

* Fiche à remettre ou à faire passer à un membre du CA qui communiquera les infos aux personnes concernées.